

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC DE LES ASSOCIACIONS DE BARCELONA

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT

Article 1.- Naturalesa de la Comissió de seguiment

La Comissió de seguiment del Codi ètic de les associacions de Barcelona és un òrgan, privat i independent, que acull el Consell d'Associacions de Barcelona. Aquesta comissió vetlla pel compliment dels principis de bon govern i criteris d'ètica de les associacions de Barcelona que hi estan adherides. A la vegada, pretén ser una eina de referència i millora del moviment associatiu. Aquest Codi és va aprovar en el 1r Congrés d'Associacions de Barcelona (2001) i posteriorment, ha estat actualitzat en el 2n Congrés d'Associacions de Barcelona (2011).

La Comissió exerceix les seves funcions respecte al compliment del Codi Ètic sobre totes les associacions adherides que desenvolupen llur activitat associativa en el territori de la ciutat de Barcelona.

Article 2.- Objectius

Com a organisme creat per a la defensa i aplicació del Codi Ètic de les associacions de Barcelona la Comissió pot pronunciar-se sobre la conducta de totes les associacions de la ciutat de Barcelona, que si hagin adherit.

Com a organisme de defensa de l'ètica associativa, encaminat a la defensa de les bones pràctiques associatives, així com dels associats o beneficiaris dels serveis que es puguin prestar des de les associacions, la Comissió pot pronunciar-se sobre el contingut de qualsevol actuació que s'empregui dins del camp associatiu o afecti directament o indirectament les pràctiques associatives. Les parts que poden demanar resolucions de la Comissió són les associacions, els usuaris – socis – beneficiaris de les mateixes, les administracions públiques i el públic en general.

En l'exercici de la seva funció, la Comissió aprova resolucions que vinculen les parts. En el mateix sentit, també respon consultes que li puguin ser plantejades per les parts.

Article 3.- El paràmetre normatiu

Per resoldre les queixes que li siguin plantejades, la Comissió dictarà les seves resolucions d'acord amb els principis continguts en el Codi Ètic de les associacions de Barcelona i la regulació legal vigent.

Article 4. - La composició de la Comissió

La Comissió està composta per set membres, quatre persones de reconeguda vàlua, provinents de l'àmbit jurídic, la universitat, els instituts de ciències socials i les associacions altruistes i cíviques, i tres persones en representació de les associacions.

Els membres són designats en el marc de l'Assemblea del Consell d'Associacions de Barcelona (CAB). Quatre membres seran escollit per les entitats adherides al CAB i tres membres per les entitats de base adherides al Codi ètic.

La Comissió l'integren el president/a, el secretari/a i els vocals. Els càrrecs seran decidits per la pròpia Comissió de seguiment, sent necessària la meitat més un dels vots per al nomenament de la Presidència i del Secretari/a.

Article 5.- Període de designació

Els membres de la Comissió seran nomenats per un període de quatre anys i es renovaran per meitats cada dos anys. Tots aquests càrrecs podran ser reelegits un nombre màxim de dues vegades seguides.

Els llocs vacants seran substituïts per la pròpia Comissió en un període de tres mesos a comptar des que es produeixi formalment la baixa. Tots els càrrecs de la Comissió seran exercits sense afany de lucre. No obstant, podran ser reembossats de les despeses que l'exercici del càrrec els produeixi, degudament justificades, i d'acord amb el que disposa la llei.

Article 6.- Funcions

La Comissió de seguiment del Codi ètic vetlla pel compliment dels principis i criteris d'ètica associativa continguda en el Codi ètic vigent.

Tot i que les funcions de la Comissió es circumscriuen a les associacions que s'hagin adherit al Codi ètic, també podrà actuar davant d'altres associacions de Barcelona sempre que li sigui formulada la demanda per les parts.

Les seves decisions seran comunicades a la Junta directiva del Consell d'Associacions de Barcelona.

Les decisions que adopti la Comissió, a iniciativa pròpia o per sol·licitud de tercers, prenen la forma de resolucions. Així mateix, la Comissió també pot emetre dictàmens.

En l'exercici de les seves funcions, la Comissió pot:

- En els supòsits de vulneracions greus i/o continuades, la Comissió instarà les associacions a la rectificació d'actuacions que resultin lesives dels principis reconeguts pel Codi. Si l'entitat es nega a rectificar aquest comportament, la Comissió dictarà una resolució excloent-les del registre del Codi Ètic.
- Resoldre les consultes que en el marc de les seves funcions li siguin adreçades per la representació d'associacions, administracions públiques, o de ciutadania en particular.
- Encarregar als seus membres informes específics sobre les qüestions que es derivin de les queixes que li siguin plantejades.
- Emetre dictàmens sobre qüestions ètiques que afectin al teixit associatiu.

- Aprovar un informe anual sobre les seves actuacions en el que es faci constar la identitat de les associacions que hagin estat objecte de les resolucions de la Comissió. Tanmateix, en els casos d'especial relleu i per raons d'urgència, la Comissió pot aprovar informes extraordinaris sense que calgui esperar l'acabament de l'any. L'informe anual de la Comissió serà presentat en el marc de l'Assemblea general del CAB, amb independència que els membres de la Comissió puguin assistir, com a convidats, a tots els Plenaris que se celebrin.
- En l'exercici de les seves funcions, la Comissió podrà requerir el concurs dels defensors del ciutadà, de la sindicatura de greuges i de qualsevol òrgan equivalent que pugui existir en administracions o organitzacions.
- Prendre qualsevol altra mesura que es consideri oportuna per preservar els principis del Codi, en el marc de les funcions previstes per aquest Reglament.

Article 7.- Regles de funcionament

7.1.- El president/a i el ple de la Comissió

- El president/a exerceix la representació de la Comissió i convoca les reunions en els supòsits establerts en aquest Reglament.
- El secretari/a assisteix el president i el ple.
- Les funcions atribuïdes a la Comissió en l'article 6 són exercides indistintament pel ple de la Comissió o per un nombre de càrrecs no inferior a la meitat més un dels seus membres, incloent-hi el president.
- Tanmateix, les resolucions han de ser preses pel ple de la Comissió convocat en reunió extraordinària si, per raó de la complexitat del cas, així ho demana el president o un mínim de tres vocals.
- En qualsevol cas, les resolucions que es prenguin pertanyen a la Comissió.
- Les resolucions han de ser signades per la presidència, els vocals assistents i el secretari.
- Els escrits de queixa per lesió dels principis del Codi ètic han de ser notificats a tots els vocals de la Comissió.

7. 2.- El règim de funcionament de la Comissió

7.2.1. Convocatòria i constitució.

- El ple de la Comissió s'ha de reunir quatre cops al any amb caràcter ordinari i tantes vegades com calgui amb caràcter extraordinari per la presidència, mitjançant carta o correu electrònic confirmats.
- Les reunions es convocaran amb quinze dies naturals d'antelació.

- Les reunions de la Comissió es podran celebrar sempre que hi hagi com a mínim la meitat més un dels membres que la conformen.
- En el supòsit que el President/a no pogués convocar la Comissió o es negués a fer-ho per qualsevol raó, aquesta es podrà convocar sempre que ho sol·licitin un terç dels seus membres.

7.2.2. Règim de votacions

- No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, excepte que sigui declarada la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria dels membres de la Comissió assistents.
- Els acords, que s'elevaran a la junta del Consell d'Associacions de Barcelona i aquest als òrgans municipals que es designin.
- A cada membre de la Comissió li correspon un vot i en cas d'empat serà diriment el vot del president/a. No s'admetran els vots delegats.
- Els membres de la Comissió que discrepin de l'acord majoritari podran formular un vot particular per escrit en el termini de 48 hores, el qual s'incorporarà a l'acta.

7.2.3- Actes de reunió

- El secretari/a aixecarà acta de cada sessió, especificant els assistents, les absències justificades, els assumptes de l'ordre del dia de la convocatòria i el contingut dels acords adoptats.
- Les actes seran transcrits i arxivades cronològicament, essent signades per el president/a i el secretari/a.
- El secretari/a, amb el vistiplau del president/a, certificarà les actes i notificarà els acords a les parts.
- Si un membre de la Comissió deixés d'assistir injustificadament a quatre reunions consecutives degudament convocades, la Comissió de seguiment podrà interpretar aquestes absències com a dimissió d'aquest.
- A fi de facilitar la tramesa dels acords a les parts, s'enviarà còpia de l'acta a tots els membres de la Comissió, donant-se un termini de 48 hores des de la recepció de la còpia per formular les oportunes observacions, si s'escau.

7.2.4- Registre

- El registre de les actes, resolucions, dictàmens i demes actuacions de la Comissió és públic.
- El registre ha de contenir també les queixes que són presentades.

7.2.5- Publicitat

- Les resolucions de la Comissió són públiques. La publicitat de les resolucions s'expressa mitjançant els informes anuals i els informes extraordinaris. Així mateix, la publicitat es pot instrumentar també pels mitjans d'informació general i xarxes socials, quan així ho estimi la Comissió..
- El contingut de la resolució difosa ha d'exposar, -com a mínim, la part dispositiva, en la que la Comissió manifesti el grau de lesió produït sobre els principis reconeguts pel Codi ètic.

Article 8.- L'escrit de queixa

8.1. Legitimació.

Qualsevol persona física o jurídica pot presentar un escrit de queixa per la lesió comesa per una associació dels principis reconeguts pel Codi ètic.

8.2 .- Requisits

L'escrit de queixa ha d'anar adreçat a la Comissió de seguiment del Codi ètic. La queixa ha d'especificar:

- L'associació responsable de la lesió i/o falta.
- El principi o principis ètics vulnerats, amb una breu descripció dels fets i una fonamentació de la queixa
- El termini per presentar la queixa no pot ultrapassar un mes des que s'hagi produït o conegut el motiu de la mateixa.

8.3 .- Criteri d'admissió de queixes

- La presidència i la secretaria, resoldran sobre l'admissió a tràmit dels escrits de queixa presentats. Únicament seran admesos aquells escrits de queixa fonamentats sobre una vulneració del Codi ètic.
- L'acord de tramitació es notificarà en aquests termes a l'interessat que pot presentar un escrit d'al·legacions en el termini de quinze dies..
- Tanmateix, qualsevol vocal podrà demanar que aquesta Comissió reconsideri l'acord perquè el ple de la Comissió ho pugui debatre en una reunió ordinària.

8.4. – Decisions

- Les resolucions les pren la Comissió de Seguiment en el termini de seixanta dies.
- La Comissió indicarà, en la mateixa resolució, que la seva aplicació s'haurà de portar a terme en el termini de noranta dies o en cas contrari s'obrirà nou expedient a l'entitat.

Article 9.- Finançament

El Consell d'Associacions de Barcelona vetllarà per tal que l'Ajuntament de Barcelona, d'altres administracions i/o agents socials, dotin a la Comissió de seguiment del pressupost necessari per poder desenvolupar les tasques que li són pròpies.

Article 10.- Actualització del Codi Ètic

Quan ho consideri necessari, la Comissió de Seguiment suggerirà l'actualització o modificació del contingut del Codi ètic en el marc de l'Assemblea del Consell d'Associacions de Barcelona.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor en el moment que sigui aprovat en el marc de l'Assemblea general del Consell d'Associacions de Barcelona.